

中国图片社



CHINA PHOTO SERVICE

大学生图像信息采集中心

## 小程序-加密采集（学信网二维码）

照片要求见下图，请严格按照要求提供照片：

**（这张照片是用来贴毕业证和上传学信网使用，请同学认真对待）**

1. 背景为蓝色，色号值是 **28BEFA**
2. 照片格式为 **JPG**
3. 长宽为 **480×640 像素**
4. 电子版大小要求在 **30K** 以上，并且不要翻拍纸质照片
5. 不要大头照，头顶要留出空间，衣服至少拍到第三个扣位置

# 证件照拍摄要求

人物坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，双耳对称，左右肩膀平衡  
背景应均匀无渐变、不得有阴影、其他人或物体

不得使用头部遮盖物（宗教、医疗和文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）

发型整齐不戴发饰，  
头发不遮挡耳朵、眉毛

双眼自然睁开，目视前方

不得佩戴带耳环、  
项链等饰品

常戴眼镜者应佩戴眼镜，  
但不得戴有色（含隐形）  
眼镜，镜框不得遮挡  
眼睛，眼镜不能有反光

嘴唇自然闭合

不宜化浓妆

衣着应与背景色区分明显，  
避免复杂图案、条纹  
请勿穿着毛领大衣、臃肿  
外套、吊带衫

尺寸要求：宽480px 高640px（人物比例如图）



# 1.注册登录

1. 微信用户可以通过扫描二维码或搜索“高校图像信息采集”进入小程序端进行信息采集。

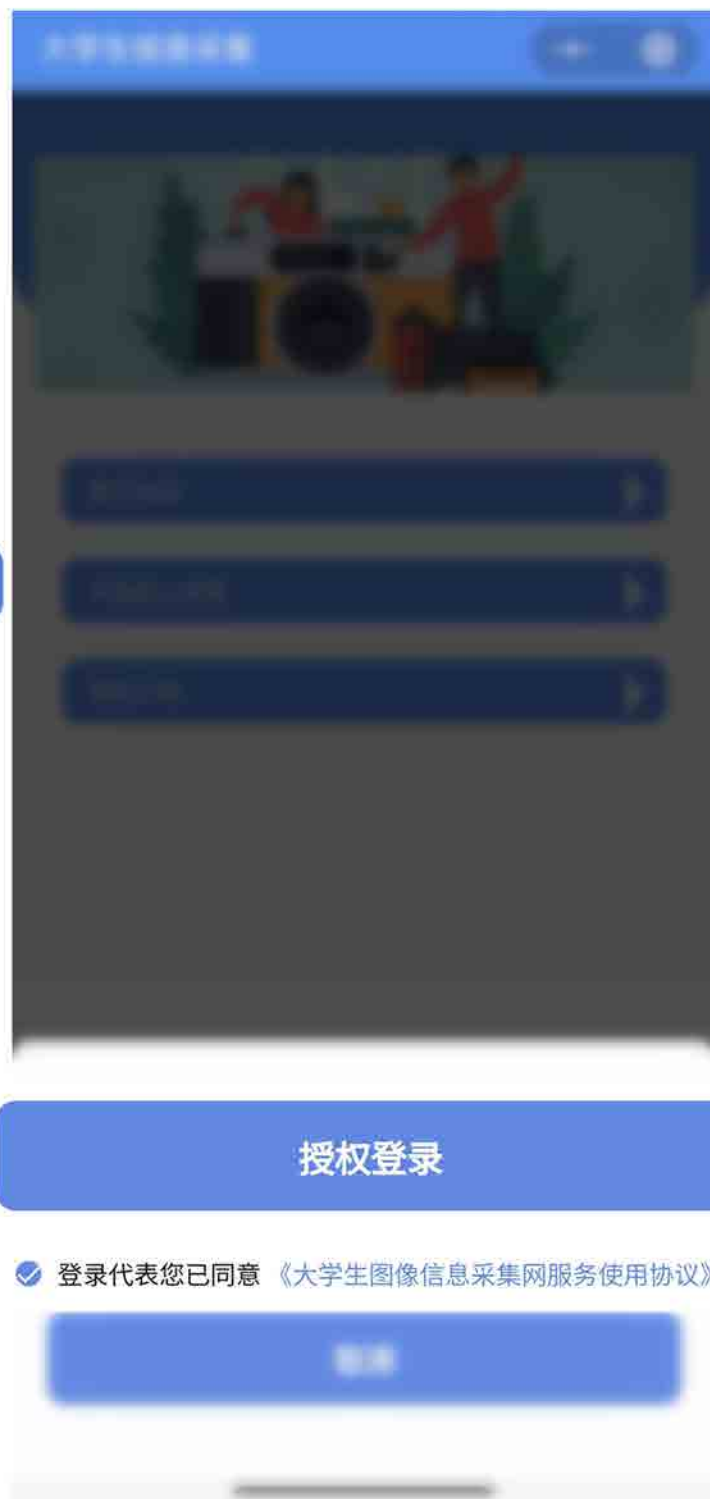
【方法一：扫描二维码】



【方法二：搜索“高校图像信息采集”】

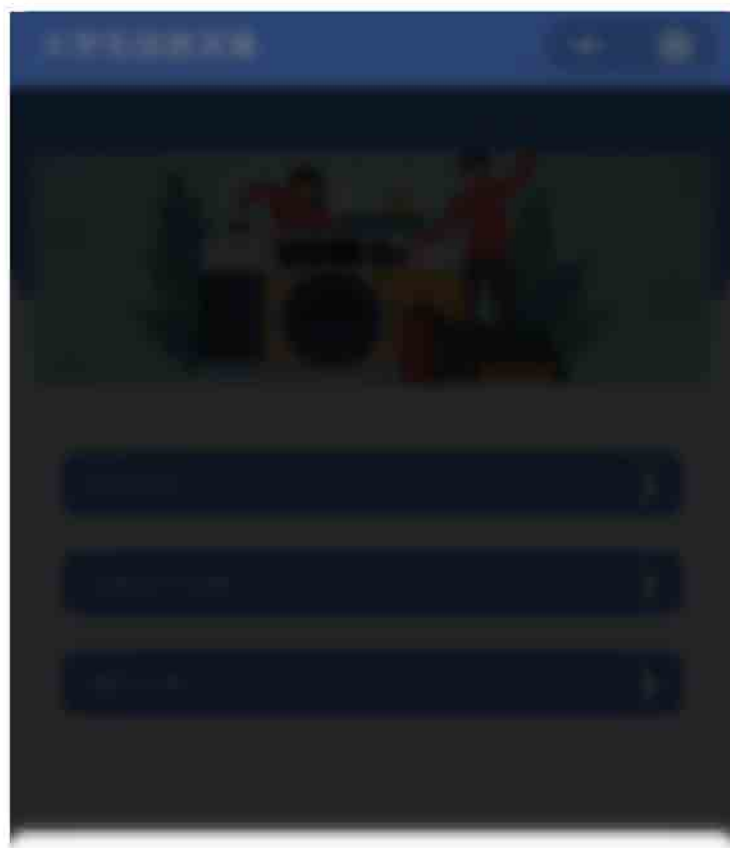


# 1.注册登录



1. 打开小程序后，点击“账号信息”；
2. 弹出授权登录页面，用户勾选使用协议后，点击授权登录。

## 2. 首页



1. 核对微信号码并点击【允许】；
2. 登录进来以后可以看到小程序首页；
3. 点击更新头像或点击头像，可更换头像；
4. 可以查看账号信息，但不可以修改信息。

### 3.上传学信网二维码



1. 确认已生成手机等账户信息，并点击【开始线上采集】；
2. 【采集方式】务必选择【**集中采集**】，点击【确定】；

### 3.上传学信网二维码



3. 填入老师提供的**特征码**，然后点击下一步；
4. 点击照相机图标扫描或选择相册中的图像采集码。



### 3.上传学信网二维码



开始线上采集

学生个人信息填写

\*姓名

\*学号

\*证件号

专业/院系  
输入在校所读专业/院系

\*学历

\*学历类别

\*所在校别

\*学校

\*电子邮箱  
我们联系您的重要方式之一，请认真填写

\*联系电话



开始线上采集

\*学号

\*证件号

专业/院系  
输入在校所读专业/院系

提示  
您确定要提交么?

取消 确定

\*学校

\*电子邮箱  
我们联系您的重要方式之一，请认真填写

\*联系电话

下一步

5. 将学信网二维码上传后，跳转至学生信息页，请认真核对各项信息（\*信息为通过学信网采集码直接读取，无法修改）。信息核对无误后，点击“下一步”确认提交，若信息无法提交，请根据提示，联系新华社山东省大学生图像采集客服：0531-82024739/0531-82024793



# 4.上传照片



1. 提交信息后, 跳转至拍摄照片页, 请点击【照片拍摄】或【从相册中选择】。
2. 系统提示图像采集拍摄要求, 【拍摄照片】仅支持后置摄像头拍摄。
3. 拍摄照片满意后上传小程序。

## 4.上传照片



3. 如果照片符合格式要求,照片右下角会有【初审合格】的标志(如左图)。如果上传照片不符合格式要求,会提示重新上传照片(如右图);

## 4.上传照片



4. 点击【下一步】，【确定】提交照片；

## 4.上传照片



5. 提交照片后，点击【确定】授权小程序权限，提示照片提交成功，订单状态为【待支付】。订单状态变化和审核结果变化会通过小程序通知用户。

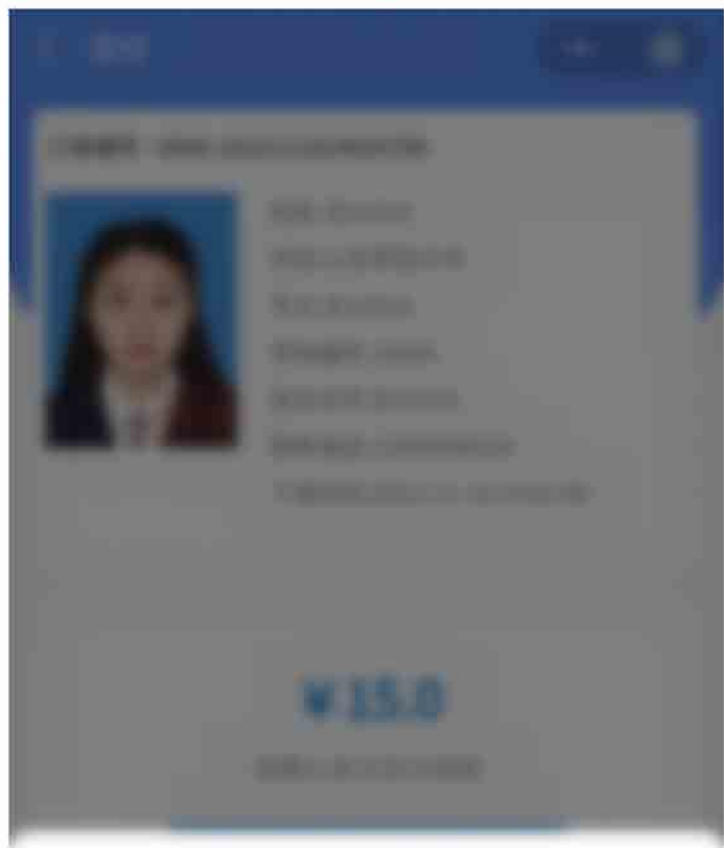


# 5. 订单列表



1. 提交订单以后，跳转至订单列表页，可以查看个人信息订单信息、状态等；
2. 点击【去支付】，页面跳转后点击【微信支付】（“集中采集”方式费用为15元/人次）。

## 6.支付



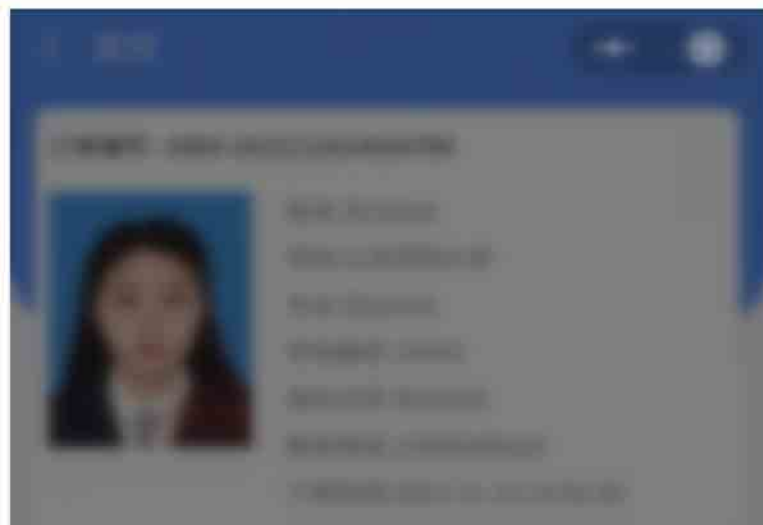
山东大学生图像信息采集中心

**¥15.00**

支付方式

零钱

确认支付



提示

支付成功

确定

1. 点击【确认支付】；
2. 提示【支付成功】，点击【确定】。

# 7. 完成



订单状态：

待审核



订单状态：

待制作

1. 支付完成后跳转至【订单列表】，订单状态显示为【待审核】（如左图），待人工审核通过后，订单状态显示为【待制作】（如右图）即表示完成。

## 8.驳回订单修改



1. 进入我的订单，可看到【被驳回】状态的订单以及【驳回原因】，需要修改照片。
2. 点击【去编辑】，跳转至学生信息页，点击【下一步】，【从相册中选择】或【重新拍摄】照片，点击【下一步】提交后即可修改成功。