

# 青岛黄海学院课程过程性考核材料归档规范（试行）

课程过程性考核是评价课程过程性教学目标达成、教学质量、学习成效的重要方式，过程性考核材料是体现学生阶段性学习效果的有效支撑材料，是教学档案的重要组成部分。为进一步规范课程考核材料归档，促进教学档案工作的标准化和规范性，参照《青岛黄海学院教学档案管理细则（修订）》《关于持续推进课程教学方式改革和过程考核改革的指导意见》，结合《青岛黄海学院课程考核管理办法》，特制定本标准。

## 一、指导原则

突出以学生发展为中心，结合课程特点，设计合理的过程性考核项目和形式，全面考核学生对知识的掌握和运用；遵循成果导向教育理念，以“重过程—多元化—考能力”为指导思想，规范课程过程性考核，把过程性考核与结果性考核有机结合，有效实现课程教学目标的达成。

## 二、课程类型

纯理论课（不含实验）、理论课程（含实验）、独立实验课程、设计类课程（课程设计、工程设计、艺术设计等）、实习实训类课程（认识实习、生产实习、金工实习、毕业实习等）。

## 三、考核形式

过程性考核可采用但不局限于以下形式，任课教师可根据课程特点设计其他行之有效的过程性考核内容和考核方式，并在课程教学大纲（课程标准）中明确具体考核形式、所占比例及评价标准。

1. 平时作业：要求作业布置适量，精心设计，及时批改、及时反馈，严把作业质量关，确保平时作业成绩的准确性。

2. 综合性大作业：根据课程教学安排而专门设计的综合性大作业。由于课程性质的不同，综合性大作业可以采取课外阅读（鼓励学生借阅纸制及电子图书）、专题学术论文、专题调研报告、案例分析等多种形式。

3. 学习笔记：学生对课程讲授内容进行记录和整理，任课教师对学生的笔记进行批阅。

4. 课堂表现：组织学生对课程的重点、难点或部分专题内容通过课堂讨论或进行课堂提问等形式开展师生互动、生生互动，教师可根据学生的表现情况评定成绩。

5. 阶段性测验：包括期中考试、单元测验或随堂考试等。

6. 团队作业：将学生组成若干个学习小组，由教师设定学习任务，小组成员通过互助合作来完成学习任务，最终由教师对每个学习小组完成任务情况进行总成绩评定。各小组再根据成员贡献大小自行评定每位成员的成绩。

7. 教学实践活动：结合教学内容组织学生开展课内外实践活动，加深学生对理论知识的理解和运用。教师可根据学生在活动中的综合表现、知识掌握情况、知识运用程度及动手能力等进行成绩评定。

8. 课堂实验：结合教学进度及内容设计具有针对重、难点知识的实验内容，并能考核学生的动手实验或实践的能力。

#### **四、考核要求**

1. 根据《关于持续推进课程教学方式改革和过程考核改革的指导意见》（青黄院教发〔2021〕5号）文件过程考核改革要求，过程考核成绩占总成绩的比例应在50%-70%，具体占比应与考核环节、考核次数相匹配，占比及评价标准应在课程教学大纲中予以明确说明。原则上所有类别的课程均需进行过程性考核，并在教学大纲中明确考核占比及评价标准。

2. 过程考核应根据课程特点和教学目标采用多种方式全面考察学生学习过程中目标达成水平，不能仅以考勤、作业作为过程考核的依据。过程性考核要记录详实、依据充实、标准统一。过程性考核材料归档应提供过程性考核材料环节布置的任务等支撑内容。

3. 理论课程的课内实验部分必须在过程性考核中占一定比例。

4. 课程组教师共同研究制定本门课程过程性考核具体实施过程，明确过程性考核的形式、内容和要求，规定过程性考核时间进度，提出课程过程性考核各种形式的考核要求、评分标准与评分比例。开课初期将课程过程性考核的形式、内容和要求等告知学生。

5. 按课程过程性考核要求布置考核内容，并督促学生按时完成。按时批改作业、组织专题讨论、组织教学实践、开展阶段性测验、查阅学生课堂笔记等，并客观、准确、公正地评定成绩。通过作业、笔记、课堂表现等活动，及时调整教学方法与手段，持续改进。

6. 学生的过程性考核成绩应当在结果性考核之前汇总完成。课程结束后，教师按平时成绩与期末考核成绩计算学生修读该课程总成绩，并录入教务系统。

#### **五、存档要求**

过程性考核材料包括课程各考核环节能体现学生成绩的所有材料，考核各环节项目以教学大纲设置为准。过程性考核材料的归档应全面，能体现学生课程学习效果的全过程。每一个考核项目均须有成绩记录和对应的原始考核材料。具体存档材料要求如下：

1. 过程性考核项目是作业、小作文、报告等类型的，存档每次作业的具体内容、报告内容、小作文说明及要求，批阅材料可填写《青岛黄海学院过程性考核记录表》，并在不同分数区段中选取 5-10 份作业材料存档；如果是各级重点建设的课程，学生作答材料必须全留存；

2. 过程性考核项目是章节测验、阶段测试（含期中考试）等测试类的，存档每次考核成绩单、测验和测试的空白试题及评分标准、学生作答材料等；

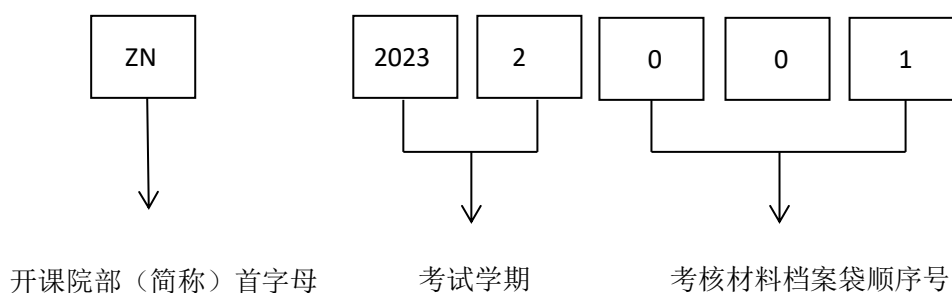
3. 过程性考核项目是课堂表现、课堂互动等类型的，存档任课教师签字的日常打分表；课堂讨论存档讨论主题内容及要求和课堂讨论打分表等；

4. 过程性考核项目是实践操作类的，存档实践成绩单汇总表和实践操作内容及要求，学生实践操作的情况（截图、分析）等；

5. 过程性考核项目是实验的，要求写实验报告，存档每次实验成绩表、实验项目一览表，学生实验报告（按班按次装订成册）等。

过程性考核材料是线上完成的，需按上述要求学院集中存放电子版，若学生设计类电子材料过大，存档电子材料所在网址及相应登录方式。章节测验、阶段测试（含期中考试）等测试类是线下完成的，按考试/场记录单—考试成绩单—空白样卷—参考答案与评分标准—学生答卷或答题纸的顺序装订保存。

所有过程性考核材料，应封装在过程性考核材料档案盒内，档案盒封皮写清过程性考核项目，档案盒和期末考核材料一并装于课程考核材料盒内进行封装。课程考核材料由各开课学院统一保存，各学院应对每学期开设的课程考核材料档案进行编码，编码规则如下：



各院（部）简称及对应的首字母如下表：

院（部）全称	院（部）简称	首字母
智能制造学院	智能学院	ZN
建筑工程学院	建筑学院	JZ
国际商学院	国商学院	GS
大数据学院	大数据学院	DSJ
艺术学院	艺术学院	YS
学前教育学院	学前学院	XQ
护理与健康学院	护理学院	HL
经济与管理学院	经管学院	JG
马克思主义学院	马院	MY
创新创业教育学院	创新学院	CX
国学院	国学院	GX
大学体育教学部	体育部	TY

各学院在进行课程考核材料归档时，应将编码贴于课程考核材料袋的底端，一个课程考核材料袋对应一个编码，并将编码与对应的专业、年级、班级及课程等信息进行汇总形成《考核课程归档明细表》（见附件）。

## 六、本标准自公布之日起实施，解释权归教学工作部。

- 附件：1. XX 学院课程分类过程性考核汇总表  
2. XX 学院（部）考核课程归档明细表  
3. XX 课程过程性考核项目占比及存档材料明细表

GS-W 外语

DSJ-S 数学

DSJ-X 信息

青岛黄海学院

2023年6月15日







示例：

附件 3

**《HBase 分布式数据库》课程过程性考核项目占比及存档材料明细表**

学院：大数据学院      课程号：04219038    学分：2    学时：32（实验 16）

任课教师：王彩霞      班级：2021 级大数据专科 1-4 班

序号	过程性考核项目	占总成绩的比例	存档材料形式
1	考勤	2%	纸制教师工作手册（点名册）
2	章节测验	8%	7 次测验统计表
3	视频学习	5%	学习通导出电子统计表
4	实验报告	10%	5 次实验报告，纸制成册
5	实践操作	10%	6 次学习通作业，8 次实践操作头歌实训平台，导出电子统计表材料
6	阶段测试	10%	3 次测试电子材料
7	期中考试	15%	学习通导出电子材料
8	期末考试	40%	期末试卷